

Số: 88 /GDĐT

Quận 9, ngày 21 tháng 11 năm 2016

V/v hướng dẫn thành lập,
hoạt động Hội đồng trường
trong các cơ sở giáo dục công lập

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS công lập.

Thời gian vừa qua, Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận thấy các đơn vị đã chú trọng làm tốt công tác tổ chức. Tuy nhiên, về thành lập và hoạt động của Hội đồng trường, các đơn vị chưa thống nhất và thực hiện chưa đúng với Điều lệ nhà trường các bậc học. Đồng thời, nhiệm kỳ của Hội đồng trường giai đoạn 2011 – 2016 ở một số đơn vị cũng đã hết. Nhằm bảo đảm hoạt động liên tục của Hội đồng trường, tạo sự thống nhất trong thành lập cũng như hoạt động của Hội đồng trường các trường mầm non, phổ thông công lập, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị công nhận hội đồng trường nhiệm kỳ 2016 – 2021 như sau:

I. Căn cứ pháp lý

Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 03 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Văn bản hợp nhất số 04/2015/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quyết định ban hành Điều lệ trường mầm non;

II. Nội dung thực hiện

1. Thành phần của Hội đồng trường

Căn cứ vào Điều lệ của mỗi cấp học, Hội đồng trường có chủ tịch, thư ký và các thành viên khác. Số lượng thành viên Hội đồng trường từ 09 đến 13 người đối với trường trung học cơ sở, từ 09 đến 11 người đối với trường tiểu học và 07 đến 09 người đối với trường mầm non, gồm:

- + Đại diện tổ chức Đảng trong đơn vị;
- + Ban giám hiệu nhà trường;
- + Đại diện tổ chức Công đoàn trường học;
- + Đại diện tổ chức Đoàn thanh niên trường học (nếu có);
- + Đại diện tổ chức Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh trường học (đối với cấp học trung học cơ sở, tiểu học);
- + Đại diện tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

Chủ tịch Hội đồng trường do các thành viên của Hội đồng bầu; thư kí do chủ tịch Hội đồng chỉ định.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động của Hội đồng trường ở các cấp học.

Nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động của Hội đồng trường các trường mầm non, phổ thông công lập được quy định tại Điều lệ của mỗi cấp học do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định. Cụ thể như sau:

- Quyết nghị mục tiêu, chiến lược, các dự án (nếu có) kế hoạch đầu tư và phát triển của trường trong từng giai đoạn và từng năm học;
- Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Quyết nghị về tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản của nhà trường; giới thiệu người đề quy hoạch; bổ nhiệm làm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;
- Giám sát các hoạt động của nhà trường, giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

3. Các bước tiến hành thành lập Hội đồng trường.

Các đơn vị phải thực hiện đủ 05 bước ghi tại Điều lệ nhà trường của các cấp học, cụ thể như sau:

Bước 1. Hiệu trưởng thông báo trong hội nghị toàn thể giáo viên về chủ trương của Sở Giáo dục và Đào tạo và phòng Giáo dục và Đào tạo về việc cho triển khai thành lập Hội đồng trường, đồng thời phổ biến nội dung nhiệm vụ, quyền hạn, hoạt động của Hội đồng trường quy định tại Điều lệ của mỗi cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Bước 2. Hiệu trưởng tổ chức lấy ý kiến với các tổ chức có liên quan đến các thành viên của Hội đồng trường được nêu ở mục 1 để giới thiệu nhân sự.

Bước 3. Sau khi lấy ý kiến với các tổ chức có liên quan, Hiệu trưởng chủ trì họp toàn thể giáo viên của trường để chuẩn bị nhân sự của Hội đồng trường.

Bước 4. Trên cơ sở nhân sự đã được tập thể giáo viên nhà trường thống nhất, hiệu trưởng lập danh sách và tờ trình gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận Chủ tịch và các thành viên của Hội đồng trường (không có chức danh Thư ký tại thời điểm trường đề nghị).

Bước 5. Sau khi có quyết định của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Chủ tịch và các thành viên của Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp khóa đầu tiên để chỉ định Thư ký Hội đồng trường.

Nhiệm kỳ của Hội đồng trường là 05 năm.

Trong nhiệm kỳ, nếu có yêu cầu cần thiết thay đổi thành viên thì Hội đồng trường ra nghị quyết, chủ tịch Hội đồng trường lập tờ trình gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận.

4. Hồ sơ đề nghị công nhận Hội đồng trường:

- Biên bản họp các thành viên của toàn thể giáo viên về việc giới thiệu nhân sự giữa Ban giám hiệu với các tổ chức có liên quan đến các thành viên.
- Biên bản họp toàn thể đơn vị về việc lấy ý kiến lấy ý kiến giới thiệu nhân sự.
- Tờ trình về việc đề nghị công nhận thành viên Hội đồng trường và danh sách trích ngang các thành viên của Hội đồng trường (theo mẫu).

Thời gian gửi hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng trường về Bộ phận Tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất là **30/11/2016**.

5. Hoạt động của Hội đồng trường:

Hoạt động của Hội đồng trường thực hiện theo Điều lệ của mỗi cấp học nhưng các đơn vị cần lưu ý:

Hội đồng trường có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch hoạt động của cả nhiệm kỳ, đồng thời cụ thể hoá trong hoạt động từng năm học. Mỗi phiên họp của Hội đồng trường được coi là họp lệ khi các nghị quyết của Hội đồng trường được thông qua bằng cách biểu quyết giơ tay hoặc bỏ phiếu kín và chỉ có hiệu lực khi được ít nhất hai phần ba số thành viên Hội đồng trường có mặt nhất trí và được công bố công khai trong toàn trường. Nội dung của mỗi phiên họp Hội đồng trường phải thực hiện các nhiệm vụ đã được nêu ở mục 2 trong hướng dẫn này.

Sau khi Hội đồng trường nhiệm kỳ 2016 – 2021 được thành lập, căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch Hội đồng xây dựng kế hoạch hoạt động cho giai đoạn 2016 – 2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng triển khai việc thành lập Hội đồng trường tại đơn vị theo hướng dẫn trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với bộ phận Tổ chức (cô Mai Bích Thủy – số điện thoại 08 6654 8006) để được hướng dẫn giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thu Hiền